**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

 ***адміністративної послуги***

***Надання рішення органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання малолітньої дитини***

Служба у справах дітей

**Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодорежиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00, четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00), п’ятниця з 8:00 до 15:00 без перерви на обід вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс(довідки), адресаелектронної пошти,веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | * 1. заява (додається);
	2. копія паспорта заявника (матері, батька дитини)
	3. копія свідоцтва про народження дитини
	4. довідка з місця реєстрації (проживання)
	5. копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності)
	6. довідка з місця навчання (виховання) дитини
	7. довідка про сплату аліментів (у разі наявності)
	8. довідка про доходи заявника
	9. довідки від нарколога та психіатра щодо перебування на обліку
	10. характеристика з відділення поліції за місцем проживання заявника з зазначенням відомостей про притягнення до відповідальності, наявність звернень про вчинення насильства
	11. довідка педіатра про стан здоров‘я дитини (довільної форми)
	12. акт обстеження умов проживання (у разі коли заявник проживає в іншій адміністративно-територіальній одиниці)

ДОКУМЕНТИ ПОДАЮТЬСЯ У ДВОХ ПРИМІРНИКАХПакет документів подається адміністратору ЦНАПособисто, за довіреністю або засобами поштового зв’язку. |
| 6.  | Оплата (при потребі вартість і банківські реквізити) | Безоплатно |
| 7. | Результат надання послуги | Рішення (витяг з рішення) виконавчого комітету |
| 8. | Строк надання послуги  |  30 днів (та враховуючи строк на проведення засідання селищної ради) |
| 9. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу. |
| 10. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. ст. 161 Сімейного кодексу України;2. п. 72 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»; 3. Закон України «Про адміністративні послуги». |