**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

***адміністративної послуги***

***Надання рішення органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання малолітньої дитини***

Служба у справах дітей

**Новоушицької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення. | Центр надання адміністративних послуг Новоушицької територіальної громади |
| 2. | Місцезнаходження | Адреса: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця, Кам’янець-Подільського району, Хмельницької області, 32600  Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203 |
| 3. | Інформація щодо  режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, з 8:00 до 16:00,  четвер з 8:00 до 20:00 (під час військового стану до 16:00),  п’ятниця з 8:00 до 15:00  без перерви на обід  вихідний – субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс  (довідки), адреса  електронної пошти,  веб-сайт | Тел.: (03847) 3-00-51, 0973569203  Веб-сайт: [http://www](http://www/). <http://novagromada.gov.ua/>  cnap\_nu\_otg@ukr.net |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | * 1. заява (додається);   2. копія паспорта заявника (матері, батька дитини)   3. копія свідоцтва про народження дитини   4. довідка з місця реєстрації (проживання)   5. копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності)   6. довідка з місця навчання (виховання) дитини   7. довідка про сплату аліментів (у разі наявності)   8. довідка про доходи заявника   9. довідки від нарколога та психіатра щодо перебування на обліку   10. характеристика з відділення поліції за місцем проживання заявника з зазначенням відомостей про притягнення до відповідальності, наявність звернень про вчинення насильства   11. довідка педіатра про стан здоров‘я дитини (довільної форми)   12. акт обстеження умов проживання (у разі коли заявник проживає в іншій адміністративно-територіальній одиниці)   ДОКУМЕНТИ ПОДАЮТЬСЯ У ДВОХ ПРИМІРНИКАХ  Пакет документів подається адміністратору ЦНАПособисто, за довіреністю або засобами поштового зв’язку. |
| 6. | Оплата (при потребі вартість і банківські реквізити) | Безоплатно |
| 7. | Результат надання послуги | Рішення (витяг з рішення) виконавчого комітету |
| 8. | Строк надання послуги | 30 днів (та враховуючи строк на проведення засідання селищної ради) |
| 9. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу. |
| 10. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. ст. 161 Сімейного кодексу України;  2. п. 72 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;  3. Закон України «Про адміністративні послуги». |