

КОНТРАКТ
з директором госпрозрахункового підприємства «Комунальник»

смт Нова Ушиця

12 січня 2021 року

Новоушицька селищна рада, іменована далі Власник в особі селищного голови Олійника Анатолія Антоновича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та громадянин Брезіцький Леонід Миколайович іменований далі Керівник, з іншої сторони, укладали цей контракт про таке:

Брезіцький Леонід Миколайович призначається на посаду директора госпрозрахункового підприємства «Комунальник» на термін з 12 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

Загальні положення

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоекективну діяльність, раціональне використання і збереження закріплена за підприємством комунального майна, а Власник зобов'язується створювати належні умови для виконання Керівником трудових обов'язків визначених цим контрактом.
2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Власником.
3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.
4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.
5. Керівник підзвітний Власнику у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

Права та обов'язки сторін

6. Керівник здійснює оперативне керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.
7. Керівник зобов'язується забезпечувати прибутковість підприємства, своєчасну сплату і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду та недопущення заборгованості по заробітній платі.
8. Керівник зобов'язується забезпечити ефективне використання комунального майна, ефективну та стабільну роботу підприємства.
9. Керівник зобов'язаний розробляти і практично реалізовувати найважливіші державні, регіональні та місцеві програми у сфері благоустрою населених пунктів Новоушицької селищної ради.
10. Керівник виконує рішення ради, виконавчого комітету, усні та письмові розпорядження селищного голови. Несе персональну відповідальність за господарську діяльність підприємства, у тому числі за дебіторську і кредиторську заборгованість підприємства, а також за шкоду заподіяну підприємству.
11. Керівник щоквартально, а по результатах календарного року - щорічно та при звільненні з посади за два місяці до звільнення подає Власнику, з яким укладено цей контракт, звіт про результати діяльності підприємства.

12. Власник має право вимагати від Керівника досроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

13. Власник:

- інформує про галузеву політику у сфері благоустрою населених пунктів, надає інформацію на запит Керівника;
- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, досрочно за заявою Керівника, а також у випадку порушень законодавства, несвоєчасне подання звітності та порушень умов контракту;
- організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріплена за підприємством комунального майна.
- вирішує питання щодо преміювання керівника, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги в межах наявних коштів на оплату праці;
- погоджує час та порядок використання щорічної відпустки керівника;
- притягує в установленому законодавством порядку до дисциплінарної відповідальності Керівника у разі невиконання чи неналежного виконання ним своїх обов'язків.

14. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

15. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Власником, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

16. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

17. Керівник має право самостійно приймати рішення про придбання, відчуження або управління належного підприємству майна крім основних засобів.

При відчуженні, передачі в користування третім особам основних засобів, здійснення платежів на суму більше 50000 гривень, Керівник має отримати письмову згоду Власника.

Умови матеріального забезпечення керівника

18. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, та ефективне управління підприємством Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок

частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності:

- оплата праці Керівника з 12 грудня 2021 року встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1037 «Про оплату праці працівників, установ, закладів та організацій галузей бюджетної сфери», Галузевої угоди на 2019-2020 роки у розмірі посадового окладу (тарифної сітки) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки встановленого у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 01 січня календарного року у 3,7 кратному розмірі вищезазначеного окладу і фактично відпрацьованого часу».

Крім того Керівнику з дозволу Власника може виплачуватися:

- винагорода за підсумками роботи за квартал;
- винагорода за підсумками роботи за рік.

19. Преміювання Керівника, установлення йому інших надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги, винагороди здійснюються за погодженням селищного голови із врахуванням фактично відпрацьованого часу в межах наявних коштів на оплату праці працівників комунального підприємства.

У разі допущення нещасного випадку із смертельним наслідком з вини установи премія Керівнику не нараховується.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи, наявність дебіторської та кредиторської заборгованості, премії, надбавки та доплати Керівникові скасовуються або зменшуються.

20. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до Закону України «Про відпустки» тривалістю 31 календарний день. Оплата відпустки провадиться відповідно до законодавства України.

У разі відпустки Керівнику надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Відповіальність сторін. Вирішення спорів

21. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповіальність згідно з законодавством та цим контрактом.

22. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення

23. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

24. Цей контракт припиняється:

- після закінчення терміну дії контракту;
- за згодою сторін;
- з інших підстав, передбачених законодавством про працю та цим контрактом.

25. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Власника до закінчення терміну його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього Статутом підприємства та цим контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, перевищення повноважень передбачених контрактом та Статутом, в

результаті чого для закладу настали або могли настать негативні наслідки (заподіяно шкоду, понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

- у разі невиконання або неналежного виконання рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови;

- у разі росту обсягів кредиторської або дебіторської заборгованості;

- з інших підстав передбачених законодавством про працю.

26. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

- у випадку систематичного невиконання Власником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може привести або вже призвело до погіршення результатів діяльності підприємства;

- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

27. Протягом двох місяців до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

28. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

Термін дії

29. Цей контракт діє з 12 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

Адреси сторін та інші відомості

30. Відомості про підприємство:

Повна назва: Госпрацевонкове підприємство «Комунальник».

Адреса: смт Нова Ушиця, вул. 151 Стрілецької Дивізії, буд.28.

31. Відомості про Власника:

Повна назва: Новоушицька селищна рада

Адреса: смт Нова Ушиця, вул. Подільська, 12.

32. Відомості про Керівника:

Домашня адреса:

Мобільний телефон:

Паспорт

33. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Селищний голова



Анатолій ОЛІЙНИК

М.П.

12 січня 2021 року

Директор

Леонід БРЕЗІЦЬКИЙ

12 січня 2021 року

**Додаткова угода №1
до Контракту від 12 січня 2021 року**

смт Нова Ушиця

21 грудня 2021 року

Новоушицька селищна рада (іменована далі – орган управління майном), в особі Новоушицького селищного голови Олійника Анатолія Антоновича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та

Директор госпрозрахункового підприємства «Комунальник» Брезіцький Леонід Миколайович, з другої сторони, надалі сторони, уклали додаткову угоду №1 про нижченаведене:

1. Сторони дійшли взаємної згоди внести зміни до Контракту з директором госпрозрахункового підприємства «Комунальник» від 12 січня 2021 року виклавши його положення у новій редакції:

«Загальні положення

1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов’язані з виконанням директором госпрозрахункового підприємства «Комунальник» (далі - Підприємство) своїх обов’язків, визначає права, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці Директора, умови розірвання договору, в тому числі досрочового, строк дії договору та є особливою формою трудового договору.

2. За цим контрактом Директор зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством з метою забезпечення виконання його статутних завдань, ефективної діяльності підприємства, раціонального використання і збереження закріплених за підприємством майна, а Роботодавець зобов’язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

3. Директор є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов’язків підприємства, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами і статутом підприємства. Директор діє від імені підприємства без довіреності.

4. Директор підзвітний Роботодавцю у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

Права та обов’язки сторін

5. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством (установою), організовує його господарську, соціально- побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством (установою) завдань, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

6. Директор підприємства зобов’язаний:

1) організувати належне виконання завдань, передбачених статутом, та укладених договорів;

- 2)
- 2) своєчасно вживати заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності;
 - 3) організувати надання підприємством належного, доступного обслуговування;
 - 4) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - 5) готувати та подавати на затвердження селищної ради фінансовий план підприємства, ініціювати внесення змін до нього у разі потреби;
 - 6) своєчасно подавати в установленому порядку податкову, фінансову та іншу звітність підприємства;
 - 7) подавати селищній раді фінансовий звіт у установленому порядку;
 - 8) забезпечити належну організацію дотримання прав громадян під час надання підприємством послуг;
 - 9) забезпечити відповідність матеріально-технічної бази підприємства встановленим законодавством вимогам;
 - 10) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна;
 - 11) забезпечувати належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель;
 - 12) забезпечувати дотримання підприємством вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
 - 13) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше ніж протягом семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї;
 - 14) дотримуватися гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створити систему стимулів та мотивації персоналу;
 - 15) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
 - 16) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України "Про колективні договори і угоди", виконання його вимог;
 - 17) укладати трудові договори з працівниками підприємства, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;
 - 18) вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових

актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

19) затверджувати наказами підприємства положення про структурні підрозділи, штатний розпис, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, затверджувати посадові та робочі інструкції працівників;

20) призначати на посаду та звільняти з посади працівників закладу в порядку, передбаченому законодавством;

21) погоджувати з Работодавцем свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

22) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Работодавця, видані відповідно до законодавства;

23) невідкладно інформувати Работодавця про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань;

24) відшкодовувати збитки, завдані підприємству з його вини, згідно із законодавством;

25) подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, якщо подання декларації передбачено Законом України «Про запобігання корупції»;

26) виконувати інші завдання та обов'язки пов'язані з виконанням статутних завдань.

7. У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 6 цього контракту, Директор подає органові управління майном письмове пояснення причини.

8. Директор має право:

1) діяти від імені підприємства, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами, іншими третіми особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

2) укладати від імені підприємства правочини відповідно до законодавства та обмежень, встановлених статутом;

3) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

4) відкривати рахунки в банках та органах Казначейства;

5) розпоряджатися коштами підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством та фінансовим планом підприємства;

6) визначати розмір заробітної плати, застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

7) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами Работодавця, статутом підприємства і цим контрактом належать до компетенції Директора.

9. Роботодавець має право:

1) вимагати від Директора подання дострокового звіту про його діяльність з управління підприємством, розпорядження закріпленим за підприємством майном та виконання цього контракту;

2) звільняти Директора з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за ініціативою Директора, а також у разі порушення Директором вимог законодавства та умов цього контракту;

3) здійснювати контроль за діяльністю підприємства.

10. Роботодавець здійснює контроль за виконанням Директором своїх обов'язків, зазначених у пункті 6 цього контракту.

11. Роботодавець зобов'язується:

1) сприяти створенню умов для функціонування підприємства;

2) подавати інформацію на запит Директора у межах його повноважень;

3) сприяти підвищенню кваліфікації Директором.

12. Роботодавець:

1) погоджує Директорові відпустку, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

2) у разі відсутності Директора має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків Директора.

13. Директор подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку його дії та звітує перед радою щорічно у кварталі наступному за звітним періодом.

14. Роботодавець може надавати Директорові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом визначення їх у статуті підприємства.

Умови матеріального забезпечення Директора

15. Умови оплати праці та тривалість відпустки Директора визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Директору нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу в розмірі:

3,34 мінімальних посадових окладів працівника основної професії у період: з 01.01.2022 до 01.07.2022 і фактично відпрацьованого часу;

3,20 мінімальних посадових окладів працівника основної професії у період: з 01.07.2022 до 31.12.2022 і фактично відпрацьованого часу;

премії, надбавок, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених законодавством. Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з Роботодавцем.

5

Директорові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю згідно із законодавством.

16. Преміювання Директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням органу управління майном у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затверженого фонду оплати праці.

17. У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.

Відповіальність сторін. Розв'язання спорів

18. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповіальність згідно із законодавством та цим контрактом.

19. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

20. Роботодавець несе відповіальність та забезпечує відшкодування моральної і матеріальної шкоди, заподіяної Директорові у разі досркового розірвання цього контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства, а також на підставі, не передбаченій законодавством та цим контрактом.

21. Директор несе відповіальність за:

1) неналежну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів, registrів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;

2) недотримання вимог законодавства про працю та охорону праці на підприємстві;

3) невиконання статутних завдань підприємства і умов цього контракту з вини Директора.

Внесення змін і доповнень до контракту та припинення його дії

22. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладення додаткових договорів.

23. Дія цього контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;

2) за згодою сторін;

3) з ініціативи Роботодавця до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

4) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

24. Цей контракт може бути розірваний, а Директор звільнений з посади з ініціативи Роботодавця до закінчення строку дії контракту:

- 1) у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим контрактом;
 - 2) у разі одноразового грубого порушення Директором вимог законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, внаслідок чого підприємству завдано значних збитків;
 - 3) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини Директора;
 - 4) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини Директора;
 - 5) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;
 - 6) у разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини Директора;
 - 7) у разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) Директора, що привели до невиконання встановлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю;
 - 8) на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".
25. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від Директора причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1, 2 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.
26. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою сторін не більш як один раз на строк від трьох до п'яти років.
27. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, встановлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення Директора з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

Строк дії та інші умови контракту

28. Цей контракт діє з 12 січня 2021 року до 31 грудня 2022 року і набирає чинності з дня підписання сторонами.
29. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків. Сторони мають право

інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

30. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін шляхом укладення додаткового договору у письмовій формі.»

2. Ця додаткова угода набирає чинності 01 січня 2022 року і є невід'ємною частиною Контракту від 12 січня 2021 року.

3. Цю угоду складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Органі управління майном, - другий в Директора.

Орган управління майном

Новоушицька селищна рада
р/р UA8082017203440001000051223
Держказначейська служба України
ЄДРПОУ 04407388,
32600, смт. Нова Ушиця, вул. Подільська,
17



Анатолій ОЛІЙНИК

Керівник

Брезіцький Леонід Миколайович,
Паспорт

Адреса проживання:



Леонід БРЕЗІЦЬКИЙ

Додаткова угода № 2
до Контракту від 12 січня 2021 року

смт Нова Ушиця

01 листопада 2022 року

Новоушицька селищна рада (іменована далі – Засновник, Роботодавець), в особі Новоушицького селищного голови Олійника Анатолія Антоновича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та

Директор гospopзraхункового піdpriєmства «Комунальник» Брезіцький Леонід Миколайович, з другої сторони, надалі сторони, уклали додаткову угоду №2 про нижче наведене:

1. Сторони дійшли взаємної згоди внести зміни до Контракту з директором гospopзraхункового піdpriєmства «Комунальник» від 12 січня 2021 року виклавши його окремі його положення у новій редакції:

1.1. Пункт 15 Розділу «Умови матеріального забезпечення Директора»:

«15. Умови оплати праці та тривалість відпустки Директора визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Директору нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу в розмірі 2,98 мінімальних посадових окладів працівника основної професії;

премії, надбавок, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених законодавством. Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з Роботодавцем.

Директорові надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарні дні. У разі, якщо Директор має право на відпустку іншої тривалості – відповідно до положень Закону України «Про відпустки».

1.2. Пункт 28 Розділу «Строк дії та інші умови контракту»:

«28. Цей контракт діє з 12 січня 2021 року до 31 грудня 2025 року включно і набирає чинності з дня підписання сторонами.»

2. Ця додаткова угода набирає чинності 01 січня 2023 року і є невід'ємною частиною Контракту від 12 січня 2021 року.

3. Цю угоду складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Органа управління майном, - другий в Директора.

Орган управління майном

Новоушицька селищна рада
р/р UA8082017203440001000051223
Держказначайська служба України
ЄДРПОУ 04407388,
32600, смт. Нова Ушиця, вул. Подільська, 17

Керівник

Брезіцький Леонід Миколайович,
Паспорт

Адреса проживання:



Анатолій ОЛІЙНИК



Леоніл БРЕЗІЦЬКИЙ