

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської
райдержадміністрації
29.11.2021 № 49



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ДОПОМОГИ ОСОБИ, ЯКА ДОГЛЯДАЄ ЗА ХВОРОЮ ДИТИНОЮ»

Управління соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації

Інформація про управління соціального захисту населення		
1	Місцезнаходження	32600, вул. Подільська, 32, смт. Нова Ушиця, Хмельницької області
2	Інформація щодо режиму роботи	з понеділка по четвер включно з 08.00 до 17.00 у п'ятницю з 08.00 до 16.00, (без перерви на обід) субота та неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03847) 2-12-30, 098 911 1275 електронна адреса: uszn@nu-rda.gov.ua веб-сайт: http://upszn.nu-rda.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21 листопада 1992 року № 2811-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	„Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 року №1751.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920. Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 6.10.2006 за № 1098/12972
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, яких визнано в Україні біженцями або осіб, які потребують додаткового захисту і мають право на

		<p>державну допомогу на умовах, передбачених Законом України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми". На допомогу мають право особа, яка доглядає за хворою дитиною, призначається одному з батьків, усиновлювачів, прийомних батьків, батьків-вихователів опікуна, піклувальнику (далі - законний представник дитини), який постійно проживає та здійснює догляд за дитиною, хворою на один або декілька видів таких захворювань, станів.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява законного представника дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною, про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</p> <p>Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Документ, що підтверджує повноваження усиновлювача (копія рішення про усиновлення) опікуна, піклувальника (копія рішення районної, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки), прийомних батьків, батьків-вихователів (копія рішення районної ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї)</p> <p>Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленими МОЗ.</p> <p>Реквізити рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку, для виплати допомоги через банк.</p> <p>Довідка з органу соціального захисту, з місця реєстрації заявника, про не отримання зазначеної допомоги. (в разі звернення за допомогою за місцем фактичного проживання)</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява може бути подана заявником особисто в ЦНАП, надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за зареєстрованим або фактичним місцем проживання заявника в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису). Під час подання документів особисто, заявник зобов'язаний пред'явити паспортом громадянина України, або інший документом,</p>

		що посвідчує особу.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Призначення чи відмова в призначенні допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення протягом 10 днів з дня подання заяви та всіх необхідних документів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Дитині встановлено інвалідність. Встановлення факту нездійснення догляду за дитиною. Дитина перебуває на повному державному утриманні. Відсутність всіх необхідних документів для призначення допомоги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги. Виплата допомога проводиться щомісяця за вибором особи, якій призначено таку допомогу, через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" за місцем проживання або шляхом перерахування коштів на її (його) особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Про прийняте рішення (призначення, відмову в призначенні допомоги), заявнику надається відповідне письмове повідомлення.
15	Примітка	Зміст „Інформаційної картки” актуальний на дату її затвердження, в разі змін в законодавстві до зазначеної картки необхідно буде внести зміни.