

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
територіального управління
юстиції у Хмельницькій області
28.01.2019 року №32/09
(в редакції наказу від 29.10.2019
№284/09)

Технологічна картка

адміністративної послуги з державної реєстрації розірвання шлюбу
Новоушицького районного відділу державної реєстрації актів цивільного
стану Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій
області та Відділу «Центр надання адміністративних послуг»
Новоушицької селищної ради Хмельницької області

1.	<p>Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги</p>	<p>1.1. Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (надалі – відділ ДРАЦС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - від суб'єктів(а) звернення (подружжя, одного з них) приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу, та перевіряє їх повноту (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї); - роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів; - встановлює особу суб'єктів(а) звернення (заявника), формує та реєструє відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр), призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України); - обліковує відповідну заяву про державну реєстрацію шлюбу у відповідному журналі
----	--	--

прийому таких заяв (у разі подання заяви про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, через центр надання адміністративних послуг, в журналі здійснюється відповідна відмітка);

- складає актовий запис про розірвання шлюбу в Реєстрі, ознайомлює суб'єктів(а) звернення з внесеними до нього відомостями;

- формує свідоцтва(о) про розірвання шлюбу в Реєстрі;

- вносить відомості про свідоцтва(о) про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу;

- видає свідоцтва(о) про розірвання шлюбу;

- якщо особа під час державної реєстрації розірвання шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації розірвання шлюбу;

- вносить відомості до алфавітної книги.

Відмовляє у проведенні державної реєстрації та видачі свідоцтв про розірвання шлюбу, якщо:

- державна реєстрація розірвання шлюбу суперечить вимогам законодавства України;

- державна реєстрація розірвання шлюбу повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану;

- з проханням про державну реєстрацію розірвання шлюбу звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.

1.2. Посадова особа центру надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП):

- від суб'єктів звернення – подружжя, яке не має дітей, приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу, та перевіряє їх повноту (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з

		<p>подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї);</p> <ul style="list-style-type: none"> - роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів; - встановлює особу суб'єктів звернення, формує та реєструє заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, за допомогою програмних засобів ведення Реєстру, призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу; - передає підписану суб'єктами звернення заяву та необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці; - на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання суб'єктами звернення результату послуги: письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу. <p>У разі неотримання суб'єктами звернення письмової відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, вона повертається на підставі акту приймання-передавання до відділу ДРАЦС для подальшого надсилання суб'єктам звернення цим відділом.</p>
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>2.1. Начальник відділу ДРАЦС 2.2. Начальник ЦНАП</p>
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	<p>3.1. Новоушицький районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області 3.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради Хмельницької області</p>
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p>4.1. Посадова особа відділу ДРАЦС у день звернення та у присутності суб'єктів(а) звернення (а у разі подання такої заяви з накладенням електронних цифрових підписів</p>

через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» - у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня, у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу ДРАЦС без присутності заявників):

- приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу, та перевіряє їх повноту (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї);

- роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів;

- встановлює особу суб'єктів(а) звернення (заявника), формує та реєструє відповідну заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр), призначає дату державної реєстрації розірвання шлюбу (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України);

- обліковує відповідну заяву про державну реєстрацію шлюбу у відповідному журналі прийому таких заяв (у разі подання заяви про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, через центр надання адміністративних послуг, в журналі здійснюється відповідна відмітка);

- складає актовий запис про розірвання шлюбу в Реєстрі відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення, відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України – у призначений після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви день, якщо вона не була відкликана; ознайомлює суб'єктів(а) звернення з внесеними до нього відомостями;

- формує свідоцтва(о) про розірвання шлюбу в Реєстрі;

- вносить відомості про свідоцтва(о) про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу;

- видає свідоцтва(о) про розірвання шлюбу;

- якщо особа під час державної реєстрації розірвання шлюбу змінила прізвище, то на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робить відмітку про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації розірвання шлюбу;

- вносить відомості до алфавітної книги.

У разі неотримання суб'єктами звернення письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, письмову відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу відділ ДРАЦС надсилає суб'єктам звернення не пізніше наступного робочого дня після її повернення ЦНАПом.

4.2. Посадова особа ЦНАП в день звернення суб'єктів звернення:

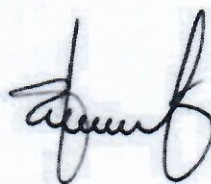
- приймає документи, необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, та перевіряє їх повноту (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя, приймає заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї);

- роз'яснює умови та порядок проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, прийняття відповідних документів;

- встановлює особу суб'єктів звернення, формує та реєструє заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, за допомогою програмних засобів ведення Реєстр, призначає дату

		<p>державної реєстрації розірвання шлюбу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в день звернення суб'єктів звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом відділу ДРАЦС передає підписану суб'єктами звернення заяву та необхідні для державної реєстрації розірвання шлюбу документи до відділу ДРАЦС в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці; - не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу, ЦНАП на підставі акту приймання-передавання одержує у відділі ДРАЦС та забезпечує отримання суб'єктами звернення результату послуги: письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу. <p>У разі неотримання суб'єктами звернення відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу протягом одного місяця з дня її надходження до ЦНАП, посадова особа ЦНАП на підставі акту приймання-передавання повертає її до відповідного відділу ДРАЦС, для подальшого направлення суб'єктам звернення відділом ДРАЦС.</p>
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадової особи відділу ДРАЦС можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом.

Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану



Тетяна ВОЙТКО