**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення,

що перебувають у державній власності

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна**  **посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** | |
| 1. | Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб’єктом звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості) | |
| 2. | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) суб’єкту надання адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви | |
| 3. | Приймання та реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви | |
| 4. | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву | Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 5. | Накладання відповідної резолюції | Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 6. | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 7. | Накладання відповідної резолюції | Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 8. | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 9. | Опрацювання питання передачі земельної ділянки та документації із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання | |
| 10. | Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 11. | Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 12. | Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву | Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 13. | Підпис рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення | Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 14. | Реєстрація рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу | Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 15. | Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб’єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг | Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | **В** | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| 16. | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб’єктом звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області | |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | | **14 календарних днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | | | | | **14 календарних днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*