**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги**

**Внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва**

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ зп** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви з відповідним пакетом документів | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У момент звернення |
| 2. | Передача заяви з відповідним пакетом документів на опрацювання до управління містобудування та архітектури міської ради через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва (ЄДЕССБ) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня |
| 3. | Реєстрація заяви у відділі містобудування, архітектури та економічного розвитку Новоушицької територіальної громади (далі – відділ) | Начальник відділу | В | Протягом 1 дня |
| 4. | Опрацювання заяви та підготовка містобудівних умов та обмежень для проєктування та будівництва об’єкта будівництва (внесення змін до містобудівних умов та обмежень) або обґрунтованої відмови в ЄДЕССБ | Фахівці відділу містобудування архітектури та економічного розвитку | В | Протягом 10 робочих днів після реєстрації заяви |
| 5. | Передача містобудівних умов та обмежень для проєктування та будівництва об’єкта будівництва (внесення змін до містобудівних умов та обмежень) або обґрунтованої відмови до Центру надання адміністративних послуг | Начальник відділу | В | Протягом 1 дня |
| 6. | Видача містобудівних умов та обмежень для проєктування та будівництва об’єкта будівництва (внесення змін до містобудівних умов та обмежень) або обґрунтованої відмови | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день отримання відповідного документа або протягом наступного робочого дня |