

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного територіального
 управління юстиції у
 Хмельницькій області
 28.01.2019 року № 32/09
 (у редакції наказу від 29.10.2019
 № 284/09)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з державної реєстрації розірвання шлюбу

**Новоушицького районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану
 Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області та Відділу
 «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради
 Хмельницької області**

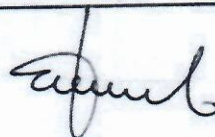
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>відділ державної реєстрації актів цивільного стану: 32600, Хмельницька область, Новоушицький район, смт. Нова Ушиця, вул. Українська, б.28</p> <p>центр надання адміністративних послуг: 32600, Хмельницька область, Новоушицький район, смт. Нова Ушиця, вул. Подільська, б.12</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>відділ державної реєстрації актів цивільного стану: вівторок-п'ятниця – з 9.00 до 18.15 год. субота – з 9.00 до 17.00 год. обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. неділя, понеділок – вихідні дні;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийом громадян здійснюється відділом протягом кожного робочого дня (в робочий час) з усіх питань, що належать до його компетенції; - з метою поліпшення організації надання адміністративних послуг щовівторка прийом громадян продовжується до 20.00 год.; - щочетверга безоплатно надаються консультації з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану; - останній робочий день кожного місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища; - робота з архівними документами - в середу з 16.30 до 18.15 год.; - в неробочі, святкові та вихідні дні, крім неділі – забезпечується державна реєстрація смерті з 9.00 до 16.30 год. (обідня перерва з 13.00 до 13.30 год.). <p>центр надання адміністративних послуг: понеділок – з 08.00 до 17.00 год. вівторок - середа, п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год. четвер – з 08.00 до 20.00 год. без перерви на обід субота, неділя – вихідні дні</p>
3	Телефон, адреса електронної	відділ державної реєстрації актів цивільного стану:

пошти та веб-сайт	<p>Тел/факс (довідки) (03847) 2-18-89 Адреса електронної пошти: vcs@nu.km.drsu.gov.ua Веб-сайт: https://justice-km.gov.ua центр надання адміністративних послуг: Тел/факс (довідки) (03847) 3-00-55 Адреса електронної пошти: snar_nu_otg@ukr.net Веб-сайт: http://www.http://novagromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»</p>
5 Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»</p>
6 Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940. Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258</p>
Умови отримання адміністративної послуги	
7 Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подружжя, яке не має дітей, або одного з них, подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання подружжя</p>
8 Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: 1) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прирівняна до неї);</p>

		<p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб (у разі його наявності); документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>2) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); копія рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або неієздатним; свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб; документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита</p> <p>до центру надання адміністративних послуг: заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб; документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявниками особисто.</p> <p>2. Якщо один з подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу, таку заяву нотаріально засвідчену або прирівняну до нотаріально засвідченої, від його імені може подати другий з подружжя.</p> <p>3. Подання заяви про державну реєстрацію розірвання шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення, у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України, сплачує державне мито у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,50 грн).</p> <p>Суб'єкт звернення, у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України, сплачує 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p>

		<p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України – після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана;</p> <p>відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася неієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про розірвання шлюбу. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про розірвання шлюбу безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу здійснюється в центрі надання адміністративних послуг.</p>

Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану



Тетяна ВОЙТКО