

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Центрального  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Київ)  
27.10.2023 р. №1506/6

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації смерті**  
*Дунаєвецького відділу державної реєстрації актів цивільного стану*  
*у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального*  
*управління Міністерства юстиції (м. Київ) та Відділу «Центр надання*  
*адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради*

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	
1	<p>Місцезнаходження</p> <p><i>Дунаєвецький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (надалі – відділ ДРАЦС):</i> <i>32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 71</i></p> <p><i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької селищної ради (надалі – ЦНАП Новоушицької селищної ради):</i> <i>32600, Хмельницька область, Кам'янець – Подільський район, смт Нова Ушиця, вул. Подільська, б.12</i></p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p><b>відділ ДРАЦС:</b></p> <p><i>вівторок-п'ятниця – з 8.00 до 17.15 год.</i> <i>субота – з 8.00 до 16.00 год.</i> <i>обідня перерва – з 12.00 до 13.00 год.</i> <i>неділя, понеділок – вихідні дні;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- прийом громадян здійснюється відділом протягом кожного робочого дня (в робочий час) з усіх питань, що належать до його компетенції;</li><li>- щочетверга безоплатно надаються консультації з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану;</li><li>- перший робочий день кожного місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища;</li><li>- в неробочі, святкові та вихідні дні, крім неділі – забезпечується державна реєстрація смерті з 8.00 до 15.30 год. (обідня перерва з 12.00 до 12.30 год.).</li></ul>

		<p><b>ЦНАП Новоушицької селищної ради:</b>  понеділок-середа – з 08.00 до 16.00 год.  четвер – з 08.00 до 20.00 год.  п'ятниця – з 8.00 до 15.00  без перерви на обід  субота, неділя – вихідні дні</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p><b>Відділ ДРАЦС:</b>  Тел./факс (довідки) (03858) 2-06-55, 3-44-78  Адреса електронної пошти: <a href="mailto:vcs@du.km.drsu.gov.ua">vcs@du.km.drsu.gov.ua</a>  Веб-сайт: <a href="https://centraljust.gov.ua">https://centraljust.gov.ua</a></p> <p><b>ЦНАП Новоушицької селищної ради:</b>  Тел./факс (довідки) (03847) 3-00-51, 0973569203  Адреса електронної пошти: <a href="mailto:снар_nu_otg@ukr.net">снар_nu_otg@ukr.net</a>  Веб-сайт: <a href="http://www.http://novagromada.gov.ua/">http://www.http://novagromada.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України;  Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;  Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»;  Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб – суб'єкту звернення.</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються <b>до відділу ДРАЦС:</b>  заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення</p>

		<p>Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою або реквізити такого рішення суду;</p> <p>або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України, або реквізити такого рішення суду;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності)</p> <p><b>до ЦНАП:</b></p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У письмовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану <b>у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу ДРАЦС</b> заяви та документів, необхідних для такої державної реєстрації;</p> <p><b>у день звернення суб'єкта звернення або не пізніше наступного робочого дня</b> у разі отримання відділом ДРАЦС заяви та документів, необхідних для такої державної реєстрації, поданої <b>через ЦНАП</b></p>
12	Перелік підстав для відмови	1. Державна реєстрація суперечить вимогам

	у державній реєстрації	законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: 1) у відділі ДРАЦС свідоцтво про смерть та витяг з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання. 2) у ЦНАП, у разі подання заяви та документів, необхідних для такої державної реєстрації, через ЦНАП свідоцтво про смерть, витяг з Реєстру про смерть для отримання допомоги на поховання або письмову відмову в проведенні державної реєстрації смерті.