**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги**

**НАДАННЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИВАТИЗАЦІЮ КВАРТИРИ (ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ) ТА ПЕРЕДАЧУ ЇЇ У ВЛАСНІСТЬ ГРОМАДЯНАМ**

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів** |
| 1. | Подання та реєстрація заяви | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1 дня |
| 2. | Розгляд заяви, підготовка у встановленому порядку проєкту рішення виконавчого комітету селищної ради | Відділ комунальної власності та житлово-комунального господарства | В | Протягом 5 днів |
| 3. | Прийняття рішення про приватизацію квартири та передачу її у власність громадянам | Виконавчий комітет селищної ради | В | Протягом 1 місяця |
| 4. | Видача витягу з рішення заявнику | Адміністратор ЦНАП | В | 1 робочий день |