**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання житлового будинку (квартири) у користування**

**(назва адміністративної послуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької територіальної громади**  **Адреса**: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600  **Тел.:** (03847) 3-00-55  **Вебсайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/**  **cnap\_nu\_otg@ukr.net**  **Режим роботи ЦНАП:**  **Понеділок з 8.00 до 17.00,**  **вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 16.00,**  **четвер з 8.00 до 20.00,**  **без перерви на обід**  **вихідний – субота, неділя** |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява 2. \*Довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; 3. Паспорти громадянина України заявника та дорослих членів сім’ї; 4. Свідоцтва про одруження; 5. Свідоцтва про народження неповнолітніх дітей. |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Видача рішення виконкому |
| 5. | Строк надання послуги | 30 днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу в центрі надання адміністративних послуг |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 30, 40, 52, 59); 2. Житловий кодекс Української РСР (ст. 16, 18, 51, 58). |

**\**формується посадовою особою селищної ради самостійно.***