**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача (продовження дії) дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

**(назва адміністративної послуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новоушицької територіальної громади****Адреса**: вул. Подільська буд.12, смт. Нова Ушиця Новоушицького району Хмельницької області, 32600**Тел.:** (03847) 3-00-55**Вебсайт: http://www. http://novagromada.gov.ua/****cnap\_nu\_otg@ukr.net****Режим роботи ЦНАП:****Понеділок з 8.00 до 17.00,** **вівторок, середа, п’ятниця з 8.00 до 16.00,** **четвер з 8.00 до 20.00,** **без перерви на обід** **вихідний – субота, неділя** |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Заява (у випадку продовження,** **заява** подаєтьсяне пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу)
2. **Фотокартка або комп'ютерний макет** місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.
3. \***Витяг з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
4. **Оригінал дозволу** (у випадку продовження), погоджений з власником з місця розташування рекламного засобу або уповноваженою ним органом (особою) та із зазначенням у дозволі строку дії погодження;
5. **Експертний висновок** (у випадку розміщення складної спеціальної конструкції), строк складання якого не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
6. **Належним чином засвідчена копія документа на право надання експертного висновку** відповідного спеціалізованого підприємства, установи, організації (у випадках надання експертного висновку) або **документа на право надання висновку технічної експертизи.**
 |
| 3. | Оплата | Безоплатно  |
| 4. | Результат надання послуги | Дозвіл  |
| 5. | Строк надання послуги | До 10 календарних днів, з моменту затвердження рішення Виконавчим комітетом  |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто або через уповноважену особу в центрі надання адміністративних послуг
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про рекламу» (ст. 16);
2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 р. № 2067.
 |

\****формується посадовою особою селищної ради самостійно.***