



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ВИНАГОРОДИ ЖІНКАМ, ЯКИМ ПРИСВОЄНО**  
**ПОЧЕСНЕ ЗВАННЯ УКРАЇНИ «МАТИ-ГЕРОЇНЯ».»**

**Управління соціального захисту населення**  
**Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації**

<b>Інформація про управління соціального захисту населення</b>		
1	Місцезнаходження	32600, вул. Подільська, 32, сmt. Нова Ушиця, Хмельницької області
2	Інформація щодо режиму роботи	з понеділка по четвер включно з 08.00 до 17.00 у п'ятницю з 08.00 до 16.00, (без перерви на обід) субота та неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03847) 2-12-30, 098 911 1275 електронна адреса: uszn@nu-rda.gov.ua веб-сайт: <a href="http://upszn.nu-rda.gov.ua/">http://upszn.nu-rda.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	-
5	Акти Кабінету Міністрів України	„Порядок виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 р. № 268.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920. Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 6.10.2006 за № 1098/12972
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян України, Право на допомогу мають жінки, яким Указом Президента України присвоєно почесне звання "Мати-героїня",

8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Копія сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові, місце реєстрації Нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання (за потреби). Інформація про реквізити особового рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку
9	Спосіб подання документів	Заява та декларація можуть бути подані заявником особисто в ЦНАП надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за зареєстрованим або фактичним місцем проживання заявника поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг). Під час подання документів особисто, заявник зобов'язаний пред'явити паспортом громадянина України, або інший документом, що посвідчує особу.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Призначення чи відмова в призначенні допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення протягом 10 днів з дня подання заяви та всіх необхідних документів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність всіх необхідних документів для призначення допомоги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення винагороди / відмова у призначенні винагороди Виплата допомога проводиться особі, якій призначено винагороду одноразово шляхом перерахування коштів на її (його) особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Про прийняте рішення (призначення, відмову в призначенні допомоги), заявнику надається відповідне письмове повідомлення.
15	Примітка	Зміст „Інформаційної картки” актуальний на дату її затвердження, в разі змін в законодавстві до зазначеної картки необхідно буде внести зміни.