



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської
райдержадміністрації
29.11.2021 № 49

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ СУБСИДІЙ ДЛЯ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ОПЛАТУ
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ»

Управління соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації

Інформація про управління соціального захисту населення		
1	Місцезнаходження	32600, вул. Подільська, 32, смт. Нова Ушиця, Хмельницької області
2	Інформація щодо режиму роботи	з понеділка по четвер включно з 08.00 до 17.00 у п'ятницю з 08.00 до 16.00, (без перерви на обід) субота та неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03847) 2-12-30, 098 911 1275 електронна адреса: uszn@nu-rda.gov.ua веб-сайт: http://upszn.nu-rda.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 № 2189-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок призначення житлових субсидій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (зі змінами) (далі – Положення)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі та Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії» від 02.05.2018 № 604, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.05.2018 за № 548/32000 Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження форми Довідки про доходи», від 27.08.2004 № 192 зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 04.11.2004 за № 1409/10008.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови районної державної адміністрації „Про утворення комісії з розгляду заяв громадян з питань призначення державних соціальних допомог та субсидій малозабезпеченим сім'ям, та призначення (відновлення)

		соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам” та про затвердження положення про комісію.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України (далі - громадяни), що проживають у житлових приміщеннях (будинках).
9	Перелік документів необхідних	<p>Заява про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі (далі – заява) та декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії (далі – декларація), за формами, встановленими Мінсоцполітики.</p> <p>Довідки про доходи – у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, і не може бути отримана на запит управління у порядку, встановленому Положенням (якщо такі доходи неможливо підтвердити довідкою, до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру);</p> <p>Договір наймання (оренди) житла (у разі наявності).</p> <p>Документ, що підтверджує сплату заборгованості, або копія договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності).</p> <p>Документ, що легалізований в Україні, про набуття страхового стажу в інших країнах, з якими укладено договори про соціальне забезпечення (у разі необхідності).</p> <p>Довідки, що підтверджують місце перебування особи на території іншої адміністративно-територіальної одиниці в разі звернення до комісії для призначення субсидії без врахування осіб, які зареєстровані, але фактично в домогосподарстві не проживають(у разі необхідності).</p> <p>Копії 1,2,10, та де відмічено реєстрацію сторінок паспорта всіх зареєстрованих та членів їх сімей.</p> <p>Заява довільної форми про розгляд документів на відповідній районній комісії із зазначенням причини розгляду (за потреби).</p> <p>Заявник має право самостійно подати додаткові документи навіть у разі, коли структурний підрозділ з питань соціального захисту населення не пропонував подати такі документи для розгляду комісією.</p>
10	Спосіб подання документів	Заява та декларація можуть бути подані заявником особисто в ЦНАП надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання заявника (орендарі, внутрішньо переміщені особи - за фактичним місцем проживання) поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Під час подання документів

		особисто, заявник зобов'язаний пред'явити паспортом громадянина України, або інший документом, що посвідчує особу.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Призначення чи відмова в призначенні здійснюється управлінням соціального захисту населення протягом 10 календарних днів з дня подання необхідних документів та отримання на запити всіх відомостей, необхідних для призначення субсидії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Житлова субсидія не призначається (в тому числі на наступний період), якщо: <ul style="list-style-type: none"> - опалювана площа житлового приміщення перевищує 120 кв. м – для квартир у багатоквартирному будинку, 200 кв. м – для індивідуальних будинків (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей, а також сімей, у яких на початок місяця, з якого призначається субсидія, проживають троє і більше дітей, з урахуванням тих, над якими встановлено опіку чи піклування); - будь-хто зі складу домогосподарства або член сім'ї особи зі складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж п'ять років. - у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді: за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, у них відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії, або нарахований їм середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, та ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; - будь-хто зі складу домогосподарства або член сім'ї особи зі складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, перед призначенням житлової субсидії без звернення купив або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла у випадку, зазначеному

		<p>у пункті 5 Положення) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої три місяці (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії; - громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу структурного підрозділу з питань соціального захисту населення; - у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці (крім осіб, які є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря)
14	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Призначення житлової субсидії / відмова у призначенні житлової субсидії</p> <p>Виплата житлової субсидії у грошовій готівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок одержувача, відкритий в установі уповноваженого банку, або через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта"</p> <p>Надання субсидії у безготівковій формі наступним чином:</p> <p>На підставі реєстрів нарахованих субсидій Мінсоцполітики здійснює переказ коштів в АТ "Ощадбанк" на рахунок для виплати житлових субсидій для відображення таких коштів в автоматизованих системах АТ "Ощадбанк" в облікових записках одержувачів житлової субсидії.</p> <p>АТ "Ощадбанк" на підставі отриманих реєстрів нарахованих сум платежів, отриманих від організацій, що надають житлово-комунальні послуги щомісяця до 18 числа (включно) здійснює перерахування коштів загальними сумами з рахунка для виплати житлової субсидії на рахунки виконавців комунальних послуг.</p>
15	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Про прийняте рішення (призначення, відмову в призначенні житлової субсидії), заявнику надається відповідне повідомлення.</p> <p>Повідомлення про призначення субсидій може надаватись, на вибір управління соціального захисту населення, в паперовому чи електронному (за наявності електронної адреси) носії або в формі смс-повідомлення.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в призначенні житлової субсидії повідомлення заявнику про прийняте рішення надається в паперовому вигляді під його особистий підпис із зазначенням причин відмови і порядку</p>

		<p>оскарження прийнятого рішення. Після здійснення перерахування коштів управителям, об'єднанням, виконавцям комунальних послуг АТ "Ощадбанк" протягом доби інформує одержувача субсидії шляхом надсилання йому смс-повідомлення про стан розрахунків за послуги. У смс-повідомленні обов'язково зазначаються дані про наявний залишок платежу за кожним видом послуг та перелік послуг, за якими від управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг АТ "Ощадбанк" не отримані реєстри нарахованих сум платежів;</p>
16	Примітка	<p>Зміст „Інформаційної картки” актуальний на дату її затвердження, в разі змін в законодавстві до зазначеної картки необхідно буде внести зміни.</p>