



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської
райдержадміністрації
29.11.2021 № 49

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ
ПОМЕРЛОГО ГОДУВАЛЬНИКА.»

Управління соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації

Інформація про управління соціального захисту населення		
1	Місцезнаходження	32600, вул. Подільська, 32, смт. Нова Ушиця, Хмельницької області
2	Інформація щодо режиму роботи	з понеділка по четвер включно з 08.00 до 17.00 у п'ятницю з 08.00 до 16.00, (без перерви на обід) субота та неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(03847) 2-12-30, 098 911 1275 електронна адреса: uszn@nu-rda.gov.ua веб-сайт: http://upszn.nu-rda.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18 травня 2004 року № 1727-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	„Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 року №261.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» від 21.04.2015 № 441, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920. Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 6.10.2006 за № 1098/12972
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян України, які постійно проживають на

		<p>території України, іноземців та осіб без громадянства, які переселилися з інших держав на постійне проживання в Україну, та особам, що набули статусу біженця та які мають право на державну допомогу на умовах, передбачених Законом України " Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю".</p> <p>Право на державну соціальну допомогу мають діти померлого годувальника (у тому числі ті, що народжені до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника), який на день смерті не мав страхового стажу, необхідного для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</p> <p>Копія свідоцтва про народження або паспорта громадянина України особи, якій призначається соціальна допомога, з пред'явленням оригіналу.</p> <p>Копії документів, що засвідчують родинні відносини члена сім'ї з померлим годувальником.</p> <p>Копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред'явленням оригіналу.</p> <p>Довідка загальноосвітнього навчального закладу системи загальної середньої освіти, професійно-технічного, вищого навчального закладу про те, що дитина навчається за денною формою навчання (у разі потреби).</p> <p>Відомості про відсутність у померлого годувальника на день смерті страхового стажу, необхідного йому для призначення пенсії по III групі інвалідності, одержані від органів, які призначають пенсії.</p> <p>Реквізити рахунку, відкритого в установі уповноваженого банку, для виплати допомоги через банк.</p> <p>Довідка з органу соціального захисту, з місця реєстрації заявника, про не отримання зазначеної допомоги. (в разі звернення за допомогою за місцем фактичного проживання)</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та декларація можуть бути подані заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально в ЦНАП надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за зареєстрованим або фактичним місцем проживання заявника поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг). Під час подання документів особисто, заявник зобов'язаний пред'явити паспортом громадянина України, або інший документом, що посвідчує особу.</p>

10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Призначення чи відмова в призначенні допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення протягом 10 днів з дня подання заяви та всіх необхідних документів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність всіх необхідних документів для призначення допомоги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги Виплата допомоги проводиться щомісяця за вибором особи, якій призначено таку допомогу, через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта" за місцем проживання або шляхом перерахування коштів на її (його) особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Про прийняте рішення (призначення, відмову в призначенні допомоги), заявнику надається відповідне письмове повідомлення.
15	Примітка	Зміст „Інформаційної картки” актуальний на дату її затвердження, в разі змін в законодавстві до зазначеної картки необхідно буде внести зміни.